



Seit 1904 fertigen wir in Mettmann für unsere Kunden in Europa industrielle Wägetechnik. Als Familienunternehmen in vierter Generation ist für uns die Unabhängigkeit und Eigenständigkeit in allen Bereichen unser strategisches Fundament. All das wäre ohne ein starkes Team undenkbar.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir eine finanzaffine und langfristig orientierte Persönlichkeit als

MITARBEITER IN DER FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

WAS SIE BEI UNS ALS MITARBEITER (M/W/D) IN DER BUCHHALTUNG ERWARTET

LOHN- U. GEHALTSBUCHHALTUNG

- Bearbeitung von Lohn- u. Gehaltsabrechnungen sowie Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern und sonstigen Behörden
- Pflege der personenbezogenen Stammdaten und das Führen von Lohnkonten sowie Ansprechpartner (m/w/d) bei Fragen zur Entgeltabrechnung

FINANZBUCHHALTUNG

- **Kreditorenmanagement:** Kontieren der Eingangsrechnungen, Prüfen und Begleichen aller Verpflichtungen
- **Debitorenbuchhaltung:** Erfassen und Verwalten der Forderungen und Gutschriften inkl. Mahnwesen sowie Realisieren der offenen Posten aus Lieferungen und Leistungen
- **Zahlungsverkehr:** Systemgeführtes Bearbeiten der Zahlungen, Buchung der täglichen Geschäftsvorfälle
- **Meldevorgänge:** Durchführung der monatlichen Anmeldungen (UStVA, ZM, Intrastat) sowie Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit der Steuerberatung
- **Anlagenbuchhaltung:** Erfassen und Verwalten der Anlagegüter
- **Statistiken:** Diverse Statistiken für Versicherungen und Behörden
- **Eingangspost:** Digital und klassisch Bearbeiten
- **Sonstiges:** Tatkräftiges Unterstützen in diversen Aufgaben der Buchhaltung und der allgemeinen Administration sowie Unterstützung der Geschäftsleitung

KOSTENRECHNUNG

- Monatliche Erstellung des Betriebsabrechnungsbogen (BAB)
- Kontrolle der Kosten in den Kostenstellen
- Mitarbeit bei dem Controlling sowie Erstellung und Durchführung von Kalkulationen

IHRE PERSÖNLICHKEIT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung zum Buchhalter / Bürokaufmann (m/w/d) o. Ä.
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung (Finanzbuchhaltung, Belegbearbeitung, Rechnungsstellung, Mahnwesen, Debitoren- & Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word/Excel
- Sehr gute Erfahrung mit DATEV und allgemein hohe IT-Affinität
- Außerdem besitzen Sie die Fähigkeit zu priorisieren, strukturiert und lösungsorientiert zu arbeiten und Deadlines einzuhalten
- Eine hohe Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

LANGFRISTIGKEIT WIRD BEI UNS GELEBT – IHRE PERSPEKTIVEN – WAS WIR BIETEN

- **Familie bereichert und stärkt:** Sie ist das Rückgrat unserer Mitarbeiter. Wir geben Ihnen die Möglichkeit, Familie und Beruf miteinander zu verbinden.
- **Gehalt:** Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiver, leistungsgerechter Vergütung
- **Individuelle Weiterbildung:** Wir unterstützen Sie im Rahmen Ihrer fachlichen Entwicklung und fördern den Ausbau Ihres Knowhows finanziell und zeitlich
- **Zuverlässigkeit und Kontinuität:** Wertebasierte Familienunternehmen, zukunftssicherer Arbeitsplatz sowie langfristige Perspektiven
- **Motivierendes Arbeitsumfeld:** Sie erwartet eine auf Offenheit und Wertschätzung angelegte kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien, Anschluss S-Bahn-Haltestelle ca. 4 Minuten zu Fuß

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Peter Freudewald gerne zur Verfügung. Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, der Verfügbarkeit per E-Mail an: bewerbung@rhewa.com